



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA –
FUNSAU-NA
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

FICHA DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA PARA ESTÁGIO PROBATÓRIO

Data da avaliação: ____/____/____

Período da avaliação: ____/____/____ a ____/____/____

Cargo: _____

Nº de Matrícula: _____

Nome do Funcionário: _____

Diretor do Hospital: _____

Gerente do RH: _____

Representante do setor: _____



Interesse

- Faz somente o que lhe pedem, tendo o conhecimento necessário para isso, porém tende a acomodar-se, afinal “sempre foi feito assim”. Tem dificuldade em aceitar novos métodos e soluções sem sequer testá-los. () 10 pontos
- Espera que lhe digam o que é preciso ser feito mesmo nas situações rotineiras. Caracteriza-se por “estar sempre esperando alguém mandar”. Não se preocupa com os resultados, se não der certo, faz novamente, se não terminar hoje, acaba amanhã. () 20 pontos
- Percebe as situações rotineiras de trabalho, sem que lhe seja preciso cobrar. Aplica as soluções que lhe são apresentadas. () 30 pontos
- Chama a responsabilidade para si. Busca solucionar os casos que surgem no trabalho. Não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como buscar alternativas a fim de cumprir suas obrigações da melhor maneira possível. () 40 pontos

Obs.: _____

Pontualidade:

- Atrasa com frequência, sem justificativa, comprometendo o planejamento da equipe. () 10 pontos
- Atrasa com frequência e apresenta desculpas escusas para tentar justificar a falta de compromisso com os horários estabelecidos em escalas. () 20 pontos
- Às vezes atrasa nos horários de entrada e saída de escalas normais e extraordinárias. () 30 pontos.
- Com frequência é pontual no cumprimento dos horários de entrada e saída das escalas normais e extraordinárias. () 40 pontos

Obs.: _____

Respeito às normas e regulamentos

- Não segue as normas e ordens disciplinares, colocando-as em situações fora das estabelecidas. Tenta dar um jeitinho de confrontá-las para não ter de segui-las. () 10 pontos
- Aceita as normas e ordens disciplinares no que diz respeito à hierarquia, chega a avançar limites, criando até situações desagradáveis para colegas e/ou chefia. () 20 pontos



- Conhece e procura cumprir todas as normas e ordens disciplinares da melhor forma possível, não tendo gerado nenhum tipo de situação indesejada com suas atitudes. () 30 pontos.
- Cumpre efetivamente as normas e ordens disciplinares. Suas ações são executadas conforme o estabelecido. Dispensa supervisão para executar uma ordem recebida. () 40 pontos

Obs. _____

Responsabilidade

- Evita comprometer-se ou assumir sua responsabilidade. Quando cobrado tem sempre uma desculpa pronta, atribuindo a falha a uma causa ou pessoa () 10 pontos
- Algumas de suas atitudes no trabalho precisam ser acompanhadas para que se possa ter certeza de que entregará suas tarefas conforme estabelecido. () 20 pontos
- Demonstra conhecimento de suas responsabilidades. Não precisa ser cobrado pela sua chefia para que cumpra os prazos e /ou padrões estabelecidos. () 30 pontos
- Compromete-se com seu trabalho, sendo extremamente responsável pelo que faz. Está atento para todos os detalhes. Preocupa-se com o bom andamento dos serviços. () 40 pontos.

Obs.: _____

Adaptação

- Tem dificuldade em adaptar-se, sempre questionando situações e métodos de maneira negativa, tentando convencer as pessoas de sua desnecessidade. Pode ser representado ainda, pelo tipo de servidor que tem dificuldade em adaptar-se com a clientela de sua área. () 10 pontos
- Precisa ser lembrado de que o serviço público tem suas particularidades e limitações legais. Demonstra boa vontade em aprender para adequar-se às necessidades do setor. () 20 pontos
- Reage adequadamente acatando as ordens ou assimilando os novos métodos. Adapta-se bem ao cargo ora ocupado. () 30 pontos
- Acata as novas ordens e assimila perfeitamente seu trabalho, preocupando-se em entender o funcionamento do setor para melhor compreendê-lo e cumprir suas tarefas com qualidade. () 40 pontos

Obs.: _____



Trabalho em equipe - Capacidade de se relacionar com a equipe de trabalho, sabendo ouvir e aceitar sugestões, contribuindo para seu desenvolvimento, compartilhando ideias e soluções com foco em resultados:

- Ótimo () 40 pontos
- Bom () 30 pontos
- Regular () 20 pontos
- Insuficiente () 10 pontos

Uso adequado dos equipamentos e instalações - Uso racional de equipamentos, materiais e instalações, colaborando para a conservação do patrimônio, redução de custos e organização geral da instituição:

- Ótimo () 40 pontos
- Bom () 30 pontos
- Regular () 20 pontos
- Insuficiente () 10 pontos

Postura e ética profissional - Discricão e sigilo na execução de suas atividades, e observação dos princípios e valores que regem a Administração Pública.

- Ótimo () 40 pontos
- Bom () 30 pontos
- Regular () 20 pontos
- Insuficiente () 10 pontos

Habilidade e Aptidão

Demonstra Habilidade para exercer as funções atinentes ao cargo

Sim () 10 pontos Não () 0 pontos

Reage com Habilidade na condução das Tarefas

Sim () 10 pontos Não () 0 pontos

Demonstra estar apto emocionalmente para exercer as funções inerentes ao cargo

Sim () 10 pontos Não () 0 pontos



Demonstra estar apto fisicamente para exercer as funções inerentes ao cargo

Sim () 10 pontos

Não () 0 pontos

Resumo da Avaliação Fatores Total de Pontos

Interesse	
Pontualidade	
Respeito às normas e regulamentos	
Responsabilidade	
Adaptação	
Trabalho em equipe	
Uso adequado dos equipamentos e instalações	
Postura e ética profissional	
Habilidade e Aptidão	
Total	

Falta, advertência, suspensão:

Área para anotações:

1 - Principais qualidades (pontos positivos) que se destacam no avaliado, tendo em vista os fatores de avaliação de desempenho.



FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA –
FUNSAU-NA
HOSPITAL REGIONAL DE NOVA ANDRADINA
Dr. FRANCISCO DANTAS MANIÇOBA

2 - Principais deficiências (pontos a serem aprimorados) que interferem no desempenho do avaliado, tendo em vista os fatores de avaliação de desempenho.

3 - Considerando o desempenho do funcionário, de maneira geral, ele nesta avaliação está:

- aprovado
- aprovado com restrições
- reprovado

NOTIFICAÇÃO DO (A) FUNCIONÁRIO (A):

Estou ciente do resultado de minha avaliação:

Assinatura do (a) Funcionário (a)

Em caso de recusa em assinar:

Nome:

Nome: